

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О

ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ШУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Собрание депутатов Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области.

2. Конкурс проводится в соответствии с условиями, определенными Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области, утвержденным решением Собрание депутатов Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области от 29 января 2019 г. №7/1.

Дата проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области 05 марта 2019 года.

Время проведения конкурса: 11.00 часов.

Место проведения конкурса: помещение филиала МКУК «Солнцевская межпоселенческая библиотека» - Шумаковская библиотека в здании администрации Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области по адресу: Курская область, Солнцевский район, с. Шумаково, ул. Садовая, д. 4, тел;

Срок приема документов:

Дата начала приема документов: 09 февраля 2019 года;

Дата окончания приема документов: 28 февраля 2019 года.

Место и время приема документов: кабинет филиала МКУК «Солнцевская межпоселенческая библиотека» - Шумаковская библиотека по адресу: с. Шумаково, ул. Садовая, д. 4, тел. (8-47154-3-26-16).

Время приема документов: рабочие дни - с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов; выходные и праздничные дни - с 10.00 часов до 14.00 часов (без перерыва).

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3х4;
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

13) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку);

14) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н;

15) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости;

16) документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению при их наличии.

17) программу социально-экономического развития муниципального образования «Шумаковский сельсовет» Курской области на 5 лет в печатном исполнении не более 5 листов, которая обязательно должна содержать:

Программа обязательно должна содержать:

оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Шумаковский сельсовет» Солнцевского района Курской области;

описание основных социально-экономических проблем муниципального образования «Шумаковский сельсовет» Солнцевского района Курской области;

комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования «Шумаковский сельсовет» Солнцевского района Курской области;

предполагаемую структуру Администрации Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области;

предполагаемые сроки реализации Программы

18) иные документы.

3.Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, имеющие среднее (или среднее специальное (или профессиональное) образование) или высшее образование и стаж работы на выборных должностях органов местного самоуправления не менее 4 (четырёх) лет, или высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 (пяти) лет, не имеющие судимости.

5.Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7.На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

- несоответствия установленным требованиям к кандидатам на должность Главы Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области;

- несвоевременного представления документов, указанных в части 2 настоящего объявления, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- наличие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

9. С 09 февраля 2019 года по 28 февраля 2019 года включительно конкурсная комиссия осуществляет прием документов от кандидатов, проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

10.Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатов.

11.Конкурс проводится в течение 5 дней со дня окончания приема документов в форме конкурса.

12.Во время проведения конкурса комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов, доклада с изложением Программы социально-экономического развития муниципального образования «Шумаковский сельсовет» Солнцевского района Курской области и собеседования с каждым из них.

Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе и исключается конкурсной комиссией из числа участников.

13.Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

За получением дополнительной информации о конкурсе обращаться по адресу: документов кабинет №6 на втором этаже здания Администрации Солнцевского района по адресу: Курская область, Солнцевский район, п. Солнцево, ул. Ленина, дом 44, тел.: (47154 2-23-36).