ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

    1.  Администрация Шумаковского сельсовета Солнцевского района объявляет

 конкурс на замещение вакантной должности - заместитель главы администрации Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области.

    2. К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее шести лет стажа муниципальной службы или семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, владение компьютером.

   3. Прием документов осуществляется по адресу: 306110, Курская область, Солнцевский район, с. Шумаково, ул. Садовая , д. 4.

   Контактное лицо Горностаева Ирина Николаевна- глава администрации

 тел. (47154)3-26-16.

   Начало приема документов для участия в конкурсе с 12 января 2024 г. по 31 января 2024 г  с 9-00 до 17-00 час.(перерыв с 13.00-14.00).

 Срок окончания приема документов: 17-00 часов 31 января 2024 г.

 Конкурс проводится в 11-00 часов 09 февраля 2024 г. в помещении Администрации Шумаковского сельсовета методом собеседования претендента с конкурсной комиссией.

 Победителем конкурса признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов.

 4. Подробная информация о конкурсе размещена на сайте Администрации Шумаквского сельсовета : http://shumakovo.gosuslugi.ru/ в разделе «Объявления»

 Информацию о конкурсе можно получить в Администраци Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области по адресу: 306110, Курская область, Солнцевский район, с. Шумаково, ул. Садовая, д.4, посредством электронной почты: Е-mail:**shumakovskiiss@mail.ru**, а также по телефону (47154)3-26-16.

     5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

 а) личное заявление;

 б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

 в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии документов заверяются кадровыми службами по месту работы (службы); в случае невозможности заверить копии документов кадровыми службами, подлинники соответствующих документов предъявляются лично по прибытии на конкурс):

 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и т.д.);

 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

 д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

 е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

 ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 з) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

 и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 к) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе.

 6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.