

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ШУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 27.01. 2025 г. № 8/2

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования "Шумаковское сельское поселение» Солнцевского муниципального района Курской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 13.06.2007 г. № 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", Уставом муниципального образования "Шумаковское сельское поселение» Солнцевского муниципального района Курской области, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины и стимулирования деятельности муниципальных служащих Администрации Шумаковского сельсовета Солнцевского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования "Шумаковское сельское поселение» Солнцевского муниципального района Курской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области от 18.03.2022 г. № 25/2 "Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Шумаковском сельсовете Солнцевского района Курской" (с последующими изменениями).

3. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025г.

Председатель Собрании депутатов
Шумаковского сельсовета
Солнцевского района

В.В.Шумакова

Глава Шумаковского сельсовета
Солнцевского района

А.А.Дорохова

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шумаковского сельсовета
Солнцевского района Курской области
от 27.01.2025 № 8/2

**Положение об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования "Шумаковское сельское поселение"
Солнцевского муниципального района Курской области
(далее- Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Шумаковское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области и определяет условия, размеры и порядок оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования "Шумаковское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области (далее - муниципальные служащие), а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования "Шумаковское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области.

Статья 1. Денежное содержание муниципального служащего.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Должностные оклады муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, на основании решения Собрания депутатов Шумаковского сельсовета Солнцевского района Курской области и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего.

Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Дополнительные выплаты, предоставляемые муниципальным служащим.

К дополнительным выплатам, предоставляемым муниципальным служащим относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий и поощрение муниципальных служащих;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

10 процентов - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

15 процентов - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

20 процентов - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

30 процентов - при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается и выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки. В случае если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения при переподготовке и повышении квалификации в учебном заведении с отрывом от службы и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, а также в период пребывания муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, указанная надбавка устанавливается с момента наступления этого права и производится перерасчет денежного содержания.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления (представителя нанимателя).

Перечень периодов муниципальной службы и иной трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающей право на ежемесячную надбавку к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе, применяется для исчисления стажа, дающего право на дополнительный отпуск за выслугу лет.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - от 15 до 540 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы - от 10 до 535 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 8 до 530 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 5 до 525 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 520 процентов должностного оклада.

4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются распоряжением руководителя (представителя нанимателя) органа местного самоуправления и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

Статья 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

Статья 7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий и поощрение муниципальных служащих.

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и

функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

2. Основными показателями оценки труда при премировании муниципальных служащих являются:

1) качество и своевременность выполнения муниципальным служащим особо важных и сложных заданий, возложенных на структурное подразделение органа местного самоуправления, в штате которого они состоят;

2) качество и своевременность выполнения муниципальными служащими особо важных и сложных заданий, поручений руководства;

3) профессиональная компетентность и оперативность принятия особо важных и сложных управленческих решений, образцовое выполнение служебных обязанностей.

3. Муниципальные служащие, подвергнутые дисциплинарному взысканию за нарушение дисциплины труда, не премируются в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

4. Премия может выплачиваться за период нахождения на муниципальной службе в пределах установленного фонда оплаты труда ежемесячно, ежеквартально, по результатам работы за полугодие, 9 месяцев и год в размере не более четырех должностных окладов в текущем году.

5. Конкретный размер премии может определяться как в процентах от должностного оклада муниципальному служащему, так и в абсолютном размере.

6. Выплата премии выплачивается одновременно с должностным окладом за расчетный период.

7. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

4) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

8. Решение о поощрении в соответствии с подпунктами 1, 3 настоящего Положения принимается руководителем (представителем нанимателя) органа местного самоуправления. Решение о награждении и поощрении в соответствии с подпунктом 2 пункта настоящего Положения принимается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования "Шумаковское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области. Решение о поощрении или награждении в соответствии с подпунктом 4 пункта

настоящего решения принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

9. Муниципальному служащему при выходе на пенсию за выслугу лет (при стаже муниципальной службы 15 лет) выплачивать единовременное поощрение в размере 10 должностных окладов на момент выхода на пенсию.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается согласно Приложения № 2 к настоящему Положению и выплачивается одновременно с должностным окладом за расчетный период.

Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего о предоставлении ему ежегодного отпуска и единовременной выплаты.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятому муниципальному служащему и отработавшему шесть месяцев единовременная выплата к отпуску производится в размере одного должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится в полном размере при предоставлении муниципальному служащему одной из частей указанного отпуска.

Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последнем квартале календарного года на основании личного заявления.

При увольнении муниципального служащего (в случае реализации права на отпуск с последующим увольнением) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае увольнения муниципального служащего, принятого на службу в текущем году (при реализации права на отпуск с последующим увольнением), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с даты приема на службу до даты увольнения.

3. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению муниципального служащего в размере одного должностного оклада в год.

При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому муниципальному служащему и отработавшему шесть месяцев материальная помощь к отпуску выплачивается в размере 0,5 должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска выплата материальной помощи производится в полном размере при предоставлении муниципальному служащему одной из частей указанного отпуска.

При увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае увольнения муниципального служащего, принятого на службу в текущем году, материальная помощь выплачивается пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с даты приема на службу до даты увольнения.

Если муниципальному служащему к моменту увольнения материальная помощь в текущем календарном году была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случая, когда он работает на условиях неполного рабочего времени.

4. При наличии экономии по фонду оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов муниципальному служащему может оказываться иная (не связанная с оплатой труда) материальная помощь в связи с рождением ребенка, вступлением в брак, юбилейными датами 50, 55, 60, 65 лет, болезнью работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей), утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, смертью близких родственников (родителей, супругов, детей) и по другим уважительным причинам в размере не более двух должностных окладов.

Статья 10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы.

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы производится со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальной службы.

Присвоение классного чина муниципальной службы Курской области производится распоряжением руководителя (нанимателя) органа местного самоуправления в соответствии с замещаемой должностью, квалификацией и стажем работы в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальных служащих Курской области, утвержденным Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области».

2. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы согласно Приложения № 3 к настоящему Положению.

Статья 11. Дополнительные выплаты.

1. В случае выполнения муниципальными служащими наряду со своими обязанностями дополнительных обязанностей по другой должности или обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от выполнения своих обязанностей, производится доплата за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с трудовым законодательством.

2. Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению между работодателем и работником и оформляется соответственно распоряжением руководителя (нанимателя) органа местного самоуправления.

Статья 12. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1. При формировании фонда оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования "Шумаковское сельское поселение»" Солнцевского муниципального района Курской области в бюджете муниципального образования "Шумаковское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год на одного муниципального служащего):

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере расходов по фактически установленным надбавкам в текущем году;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере расходов по фактически установленным надбавкам в текущем году;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере расходов по фактически установленным надбавкам в текущем году;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более четырех должностных окладов в текущем году;
- 5) ежемесячное денежное поощрение в размере расходов по фактически установленным надбавкам в текущем году;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере трех должностных окладов;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы в размере расходов по фактически установленным надбавкам в текущем году.

2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Шумаковское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области.

Приложение №1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования "Шумаковское сельское поселение"
Солнцевского муниципального района Курской области

РАЗМЕРЫ

должностных окладов муниципальных служащих

№ пп	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	Заместитель главы администрации	9497
2	Главный специалист-эксперт	6208
3	Ведущий специалист-эксперт	5 746
4	Специалист 1 разряда	5322
5	Специалист 2 разряда	4304

Приложение №2
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования "Шумаковское сельское поселение"
Солнцевского муниципального района Курской области

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

№ пп	Наименование должностей	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
1	Заместитель главы администрации	1,3
2	Главный специалист-эксперт	1,3
3	Ведущий специалист - эксперт	1,3
4	Специалист 1 разряда	1,3
5	Специалист 2 разряда	1,3

Приложение №3
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования "Шумаковское сельское поселение"
Солнцевского муниципального района Курской области

Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы

Группа должностей	Классный чин	Размер
-------------------	--------------	--------

		ежемесячной надбавки к должностному окладу, в рублях
Высшая (заместитель главы администрации)	Действительный муниципальный советник Курской области I класса	3363
	Действительный муниципальный советник Курской области II класса	3263
	Действительный муниципальный советник Курской области III класса	3163
Старшая (главный специалист-эксперт, ведущий специалист - эксперт)	Референт муниципальной службы Курской области I класса	2268
	Референт муниципальной службы Курской области II класса	2168
	Референт муниципальной службы Курской области III класса	2068
Младшая (специалист 1 разряда, специалист 2 разряда)	Секретарь муниципальной службы Курской области I класса	1 146
	Секретарь муниципальной службы Курской области II класса	1 071
	Секретарь муниципальной службы Курской области III класса	1 030